

Naam: _____

Tel: _____

Opmerkingen:

- Vul Uw naam en telefoonnummer in.
- A.u.b. de vragen beknopt beantwoorden.
- A.u.b. netjes schrijven. Alles dat niet leesbaar is, wordt fout gerekend.
- Gebruik voor de oefeningen altijd de administratie van **Your Garden Products**.

Onderdeel A.

	Vraag	Antwoord
1.	Met welke toetscombinatie kun je naar het bureaublad (desktop) springen?	
2.	Hoe kun je in AccountView vanuit het scherm administraties (Bestand/Administraties) een administratie openen?	
3.	Met welke sneltoets kan men de grootboekkaart oproepen?	
4.	Met welke sneltoets kun je een journaalpost bekijken van een mutatie?	
5.	Wat wordt met inzoomen bedoeld in AccountView?	
6.	Wat wordt met Rubriek bedoeld in AccountView?	
7.	Wat is de juiste volgorde van Organiseren in AccountView?	
8.	Op welke manieren kunnen gegevens vanuit AccountView worden overgebracht naar Microsoft Excel?	
9.	Met welke sneltoets kan je de instellingen van verslaglegging aanpassen?	

10.	Hoeveel openstaande posten heeft Crediteur Swart & Adam VOF?	
11.	Hoeveel boekingen/mutaties zijn er gepleegd op grootboekrekening Lease autokosten?	
12.	Leg uit wat met Business View wordt bedoeld	
13.	Leg uit wat de module Dynamic Office doet	
14.	Wat is het Journaal binnen AccountView?	
15.	Neem alle verslagmodellen uit administratie "Your Advice" over in "Your Garden".	

Onderdeel B.

Maak een verslagmodel op basis van onderstaand model.

Quick Ratio
Liquide middelen

Kassen	
Banken	
Kruisposten	_____
Totaal liquide middelen	XXX

Vorderingen

Debiteuren	
Belastingen	_____
Totaal vorderingen	XXX

Generaal totaal	XXX
-----------------	-----

Onderdeel C.

Maak een selectie.

- Open het venster Journaal.
- Maak een selectie van de betalining aan een crediteur voor de periode februari
- Bewaar deze onder de naam “crediteuren”

Onderdeel D.

- Maak een selectie van alle mutaties geboekt op een kostenplaats.
- Uit hoeveel mutaties bestaat deze selectie?mutaties
- Bewaar deze onder de naam “kostenplaats”

Onderdeel E.

- Maak in het venster verslaglegging een verslag
- Alle V&W rekeningen gepresenteerd met de eerste 2 aantal teken voor de periode Januari en februari (tip: horizontaal presenteren)
- Bewaar deze onder jouw op de desktop

Onderdeel F.

Zoom in op een journaalpost en corrigeer een dagboekbladzijde.

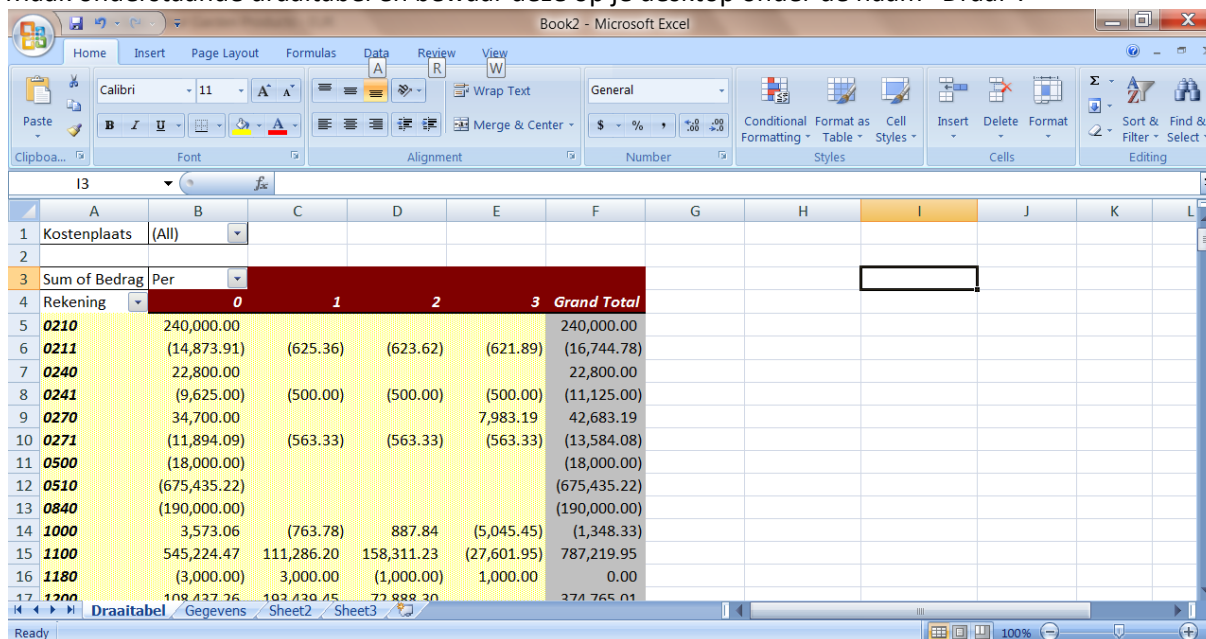
- Kies grootboekrekening *Reis- en verblijfkosten*.
- Klik op de eerste regel in de grootboekkaart en roep de journaalpost op. U ziet dat over het volledige bedrag btw is teruggevorderd.
- Roep vanuit de journaalpost de dagboekinvoer op.
- Splits 200,- euro af voor *Reclame- en advertentiekosten* met btw-code 99 en sluit de dagboekbladzijde.

Onderdeel G.

- Maak een Rubriek Cursus2012 aan.
- Deze rubriek bestaat uit de grootboekrekeningen: 4000 t/m 4030 en 4300 t/m 4350

Onderdeel H.

Maak onderstaande draaitabel en bewaar deze op je desktop onder de naam "Draai".



Rekening	0	1	2	3	Grand Total
0210	240,000.00				240,000.00
0211	(14,873.91)	(625.36)	(623.62)	(621.89)	(16,744.78)
0240	22,800.00				22,800.00
0241	(9,625.00)	(500.00)	(500.00)	(500.00)	(11,125.00)
0270	34,700.00			7,983.19	42,683.19
0271	(11,894.09)	(563.33)	(563.33)	(563.33)	(13,584.08)
0500	(18,000.00)				(18,000.00)
0510	(675,435.22)				(675,435.22)
0840	(190,000.00)				(190,000.00)
1000	3,573.06	(763.78)	887.84	(5,045.45)	(1,348.33)
1100	545,224.47	111,286.20	158,311.23	(27,601.95)	787,219.95
1180	(3,000.00)	3,000.00	(1,000.00)	1,000.00	0.00
1200	108,437.26	103,439.45	72,888.30		284,765.01

Onderdeel I.

Maak een verslagmodel onder de naam KNP

Kosten analyse

Doorberekende kosten projecten

Huur

Overige huisvestigingskosten

Onkosten

Kantoorkosten

Autokosten

Exploitatie- en machinekosten

Buitengewone lasten

Overige alg. kosten en

opbrengsten

Totale kosten

XXXXX

- Maak een verslag voor de maand februari volgens het bovenstaande verslagmodel en bewaar dit op de desktop onder de naam "Verslag"
- Wat zijn de totale kosten voor februari? €.....