

Naam: _____

Tel: _____

Opmerkingen:

- Vul Uw naam en contact nummer in.
- A.u.b. de vragen beknopt beantwoorden.
- A.u.b. netjes schrijven. Alles dat niet leesbaar is, wordt fout gerekend.
- Gebruik voor de oefeningen altijd de administratie van Your Garden Products.

	Vraag	Antwoord
1.	Met welke toetscombinatie kun je naar het bureaublad (desktop) springen?	
2.	Hoe kun je in AccountView vanuit het scherm administraties (Bestand/Administraties) een administratie openen?	
3.	Met welke sneltoets kan men de grootboekkaart oproepen?	
4.	Wat wordt met Rubriek bedoeld in AccountView?	
5.	Hoe maak je in AccountView een creditfactuur aan?	
6.	Met welke sneltoets kan je uitgebreide selectie maken?	
7.	In welk tabblad wordt een nieuwe administratie aangemaakt?	
8.	Hoe maak je een nieuwe administratie aan in Accountview?	
9.	Welke "administratie aanmaken" optie kies je voor een jaarovergang?	
10.	Wat verstaat men binnen AccountView onder een testadministratie?	
11.	Op welke manieren kunnen gegevens vanuit AccountView worden overgebracht naar Microsoft Excel?	

12.	Met welke sneltoets kan je de instellingen van verslaglegging aanpassen?	
13.	Hoe maak je een backup van een administratie?	
14.	Wat is het factuurnummer van de openstaande factuur voor debiteur Deugro B.V.?	
15.	Hoeveel boekingen/mutaties zijn er gepleegd op grootboekrekening Overuren?	

Onderdeel B

Boek de onderstaande factuur van crediteur Buitenweg in dagboek 500

BUITENWEG BV

Sevillaweg 5
3047 AM Rotterdam

Factuur

Datum: 1 februari 2010
Factuurnr: 2300699

Your Garden Products
Van der Lindenstraat 49
7325 WT Apeldoorn

<i>Aantal</i>	<i>Omschrijving</i>	<i>Bedrag</i>
1	Vijverpomp(7100)	3.781,50
1	Aansluitmateriaal(7100)	483,19
1	Schoonmaakkosten(zoek de grootboekrekening adhv de	63,03

Subtotaal 4.327,72

BTW 19% 822,28

Totaal 5.150,00

Gaarne betalen binnen tien dagen op girorekening: 23.34.93.948

Onderdeel C

Uitgebreide Selectie aanmaken.

- Open het venster *Journal*.
- *Maak een uitgebreide selectie van de onderstaande gegevens*

Velden selecteren uit	Veld	Conditie	Waarde
Journal	Rekeningnummer	Begint met	4
Journal	Periode	Is minimaal	1
Journal	Periode	Is maximaal	3

- Nadat alle criteria zijn toegevoegd, kiest u OK. De journalregels die aan de selectie voldoen, worden in het venster getoond.
- Bewaar deze selectie en noem deze 'Kosten periode 1 t/m 3'.
- Maak een draaitabel van deze selectie en bewaar het op de desktop.

Onderdeel D

- Maak een backup van Your Garden Products aan en bewaar hem op de desktop.

Onderdeel E

. Maak een nieuwe administratie 'Cursus 2010' op basis van 'Your Garden Products'

- Markeer *Modeladministratie op basis van voorbeeldadministratie* en selecteer in het veld *Overnemen* van de administratie 'Your Garden Products'
- Kies *Volgende* en type bij *Administratiecode* Cursus2010 in
- Type ook de naam en directories in. Laat een nieuwe directory aanmaken in de C-drive
- Kies *Volgende*. Het volgende venster verschijnt
- Controleer het begin en einde van het boekjaar. Het boekjaar loopt van 1 januari 2010 tot en met 31 december 2010. Aantal perioden zijn 12 en Cursus2010 is een Euro Administratie.

Onderdeel F

- Zet de backup van Your Garden Products terug in Cursus 2010.